

ПРОТОКОЛ № 1

совещания при директоре

от 26.08.19

Присутствовали:
Зам.директора по УВР и ВР
Завхоз
Главный бухгалтер
Педагогический коллектив

Повестка:

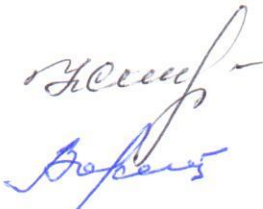
1. Организация начала учебного года:
 - локальные акты;
 - приказы на начало года;
 - порядок зачисления обучающихся;
 - обучение на дому (справки, заявления);
 - внеурочная деятельность;
 - платные дополнительные услуги;
 - организация обучения детей с ОВЗ (справки ПМПК);
 - профилактика правонарушений и безнадзорности;
 - процент обеспеченности учебниками
2. Организация и проведение вакцинации обучающихся и сотрудников.
3. Исполнение осеннего этапа педагогического мониторинга:
 - анализ базы №1,2, справки-подтверждения факта обучения;
 - выявление и привлечение не обучающихся несовершеннолетних к занятиям в школе во взаимодействии с ОПДН ОП №2 и КДНиЗП.
4. Проведение родительских собраний.
5. Обеспечение исполнения плана мероприятий по уборке и благоустройству территории ОУ.
6. Организация антикоррупционного просвещения.

Решение:

1. Зам.директора по УВР и ВР:
 - своевременно утвердить локальные акты, организовать учебный процесс на 2019-2020 учебный год;
 - проконтролировать работу школьной библиотеки по вопросу обеспеченности учебниками;
 - информировать обучающихся и родительскую общественность о предстоящей вакцинации;
 - провести осенний этап педагогического мониторинга, своевременно сдать базы данных в РОО;
 - составить график проведения родительских собраний.
2. Завхозу Забелло Л.А. провести покос сорной травы.
3. Вороновой Е.А. организовать проведение антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей.

Директор школы

И.о. секретарь



Н.Е.Сысоева

Воронина О.А.