

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону "Школа № 67 имени 6-й Гвардейской
Сивашской танковой бригады"

г.Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского, 78, тел./факс 244-92-05

Рассмотрено и принято на
заседании Совета
МБОУ «Школа № 67»
протокол № 4 от 03.02. 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 67»
Н.Е. Сысоева
приказ № 24 от 03.02. 2016 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «ШКОЛА №67»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 67 имени 6-й Гвардейской Сивашской танковой бригады» и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, с п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 21.04.2015 № 272 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями города Ростова-на-Дону», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 № 60, Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 1.02.2016 г. № УОПР-36, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 67 имени 6-й Гвардейской Сивашской танковой бригады» (далее Школа).

2. Прием граждан в Школу.

2.1. Школа осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной основе.

Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ним Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 21.04.2015 № 272 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями города Ростова-на-Дону» и имеющих право на получение общего образования.

Лицам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

- а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;
- в) свидетельством о рождении, в которое внесены следующие сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
- г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
- д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации;

Федерации, предоставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающему наличие гражданства Российской Федерации, выданному в установленном порядке до 6 февраля 2007 года.

2.3. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим международным соглашением на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме граждан в Школу администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность данного образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в

сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.8. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор социального партнерства.

2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН

2.4.2. -10.

2.10. С целью проведения организационного приема в Школу администрация размещает на начало приема документов (1 февраля) информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) Школа устанавливает график приема документов.

2.12. Документы граждан, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.13. Приказы о зачислении в Школу размещаются на сайте Школы.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.15. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

3. Порядок зачисления детей в первый класс

3.1. Прием пакета документов граждан, поступающих в первый класс, организуется приемной комиссией Школы в соответствии с электронной регистрацией заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (основание: Приложение к приказу Управления образования от 01.02.2016 г. № УОПР-36 «Правила регистрации электронных заявлений о приеме несовершеннолетних в первый класс общеобразовательных учреждений»).

3.2. Прием пакета документов граждан, поступающих в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для лиц, не проживающих на закрепленной за Школой территории, прием пакета документов начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.3. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта (вторая, пятая с отметкой о прописке или регистрации по месту жительства) родителей (законных представителей);
- справку о регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) (для детей, не

достигших 14-летнего возраста).

3.4. Все граждане, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории, изъявившие желание обучаться в Школе, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. На каждого принятого ребенка заводится личная карта, в которой хранятся документы, указанные в п.3.3.

4. Порядок формирования классов третьей ступени

4.1. Школа формирует контингент обучающихся 10-х классов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Гражданам, получившим документ об основном общем образовании, проживающим на закрепленной территории, изъявившим желание обучаться в Школе, не может быть отказано в приеме в 10 класс.

4.3. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в 10 класс по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Количество 10-х классов в Школе зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм, а также нормативов, указанных в лицензии.

4.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 человек и регулируется санитарными правилами и нормами.

4.6. Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации и получения документа об основном общем образовании.

4.7. Прием граждан в 10 класс осуществляется после предоставления следующих документов:

- заявления о приеме;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- согласие обучающегося (при наличии паспорта) или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.8. При приеме граждан на третью ступень обучения администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9 Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), МКУ Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону за реализацию конституционных прав личности на образование.

5. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся.

5.1 Порядок организации индивидуального отбора обучающихся устанавливает случаи и организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в профильных классах (далее индивидуальный отбор

обучающихся).

5.2 Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях:

- а) при приеме в Школу для профильного обучения;
- б) при переводе в классы профильного обучения.

5.3 При организации индивидуального отбора обучающихся Школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости и обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.4 При осуществлении индивидуального отбора обучающихся лиц в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся, размещает на своем официальном сайте информацию о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся документов.

5.5 Школа самостоятельно определяет процедуру и критерии индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Школу для профильного обучения, организует широкое обсуждение процедуры и критериев индивидуального отбора обучающихся и закрепляет решение локальным актом с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы.

5.6 Школа в первую очередь обеспечивает прием в профильные классы обучающихся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, которые проживают на территории, закрепленной за Школой, и имеют право на получение общего образования.

5.7 Школа при индивидуальном отборе учитывает заинтересованность обучающегося и его индивидуальные достижения (например, достижения в учении, победы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, высокие результаты в исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности профильной направленности, а также результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования).

5.8 Критериями для зачисления обучающегося в 10 профильные классы являются следующие результаты оценивания достижений выпускника 9 класса:

- аттестат об основном общем образовании без оценки «удовлетворительно»;
- оценка в баллах качества портфолио обучающегося;
- средний балл аттестата об основном общем образовании.

5.9 Основанием для проведения процедуры индивидуального отбора является заявление родителей (законных представителей).

5.10 Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школы ежегодно создается комиссия с целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.11 Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в случае, предусмотренном подпунктом «а» п. 5.2 настоящего Порядка организации индивидуального отбора обучающихся, представляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся;
- справка с предыдущего места учебы;
- справка с места жительства, подтверждающая факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем).

Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в Школу в случае, предусмотренном подпунктом «б» п.5.2 настоящего Порядка организации индивидуального отбора обучающихся, предоставляется личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся.

5.12 Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом комиссии, который подписывают все члены комиссии.

5.13 О решении комиссии Школа обязана индивидуально проинформировать родителей (законных

представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

5.14 В случае несогласия с решением комиссии, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем написания письменного заявления в комиссию Школы.

5.15 Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательные организации на основании приказа директора Школы.

5.16 Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), МКУ Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к углубленному образованию, за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.