

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ШКОЛА №67 ИМЕНИ 6-Й
ГВАРДЕЙСКОЙ СИВАШСКОЙ ТАНКОВОЙ БРИГАДЫ"

г.Ростов-на-Дону, ул.2-я Володарского, 78, тел./факс 244-92-05

Рассмотрено
на педагогическом совете МБОУ "Школа № 67"
Протокол № 1
от «27» 08. 2015 г.



Утверждаю
Директор МБОУ "Школа № 67"
Н.Е.Сысоева
Приказ № 195 от 29.08.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ
МБОУ "ШКОЛА № 67"

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России №1015 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки России № 1342 от 13 декабря 2013 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015»; Уставом школы.

1.2. Обучение в МБОУ «Школа №67» осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности учащегося.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодическую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Система оценивания.

2.1. Отметка, полученная в итоге оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями. При ее выставлении следует руководствоваться следующими принципами:

- *Справедливость и объективность*, что выражается в определении единых критериев оценивания результатов учебной деятельности для всех учащихся;
- *Доступность и «прозрачность» информации*. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащимся и их родителям (законным представителям) с проверенной работой.
- *Учет возрастных и индивидуальных особенностей* обучающихся – соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям учащихся;
- *Стимулирующая роль оценивания*, которая заключается в том, что целью выставления отметок является стимулирование учебно-познавательного интереса к предмету, повышение мотивации обучения, личностный рост учащегося.
- *Своевременность*. Отметка по результатам текущего контроля выставляется в журнал не позже, чем через один день.

2.2. В качестве основной в школе принята пятибалльная система оценивания.

Оценка учебных достижений обучающихся 1-х классов реализующих программы Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, подлежит текущему контролю в соответствии с Положением о безотметочном обучении на первом этапе начального образования; Положением о системе оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Аттестация учащихся 5-х классов за первую четверть осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Выставление отметок при проведении контроля (в том числе промежуточной аттестации) производится в соответствии с критериями оценки работ в устной или письменной форме.

2.4. Учебный год делится на учебные периоды, по итогам которых по каждому предмету проводится выставление промежуточных отметок успеваемости: (для 2-9 классов такими периодами являются четверти, для 10-11 классов – полугодия).

2.5. При выставлении промежуточной отметки успеваемости по предмету ставится балл, который вычисляется как среднее арифметическое баллов, полученных обучающимся в течение учебного периода с учетом динамики

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся 5-х классов в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе..

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения *четвертной, полугодовой* промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. *Четвертная, полугодовая* промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами *четвертной, полугодовой* промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
 - проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов.
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Фиксация результатов *четвертной, полугодовой* промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке; не менее 4-5 текущих отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.5 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах *четвертной, полугодовой* промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 4-8,10 классах.

5.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в учебное время, в последнюю учебную неделю мая.

5.4. Годовая аттестация включает в себя:

- письменные контрольные работы по русскому языку и математике в 4-6 классах;
- письменные контрольные по русскому языку в 7 классах, по математике в 8 классах, по математике и русскому языку в 10 классах;
- тест или устный экзамен по одному из устных предметов учебного плана в 7,8,10 классах (по выбору учащихся).

5.5. Аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе в присутствии ассистента.

5.6. Расписание годовой промежуточной аттестации утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления участников образовательного процесса за 10 дней до начала аттестации.

5.7. Учащиеся не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине

-заболевшие в период аттестации;

-выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды;

-выезжающие на конкурсы российские и международные соревнования,

-пребывающие в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа

переводятся в следующий класс условно. По заявлению родителей (законных представителей) им переносится аттестация на сентябрь нового учебного года.

5.8. Аттестационные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями и согласовываются с МС школы, утверждаются директором школы.

5.9. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в журнал до отметки за четверть (полугодие).

5.10. Итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения родителей учащихся, а в случае неудовлетворительного результата учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

5.11. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Школа №67»

5.12. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются учителем на основе четвертных (полугодовых), результатов промежуточной аттестации как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

5.13. Итоговая оценка по предмету ОБЖ выставляется учащимся 11-х классов с учетом оценки за 35-ти часовые сборы, пройденные после завершения обучения в 10 классе (в июне). Участникам сборов учебный год продлевается на 5 дней.

6. Промежуточная аттестация экстернов, получающих образование в семейной форме

6.1 Годовая промежуточная аттестация экстернов проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной .

6.2 Аттестация проводится в следующих формах:

итоговая контрольная работа

тестирование

устный экзамен по билетам.

6.3 Для проведения аттестации приказом директора утверждается комиссия в составе: председатель комиссии, учитель, ассистент.

6.4 Экстерны ,имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз.

6.5 Экстерны ,имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно . Они обязаны ликвидировать задолженность в течение 1-й четверти нового учебного года. Родители(законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6 Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в школе: оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого -медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

7.Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1.Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. *(По Федеральному закону № 273-ФЗ академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58).*

При наличии академической задолженности, учащиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Целью перевода, является предоставление учащимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.)

7.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

7.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Учащиеся, пропустившие более 50% учебных занятий в одном из полугодий и не аттестованные по всем предметам по причине непосещения занятий, а также не аттестованные в 2-х и более четвертях и по итогам учебного года по всем предметам по причине непосещения учебных занятий оставляются на повторный курс обучения.

8. Награждение учащихся

За особые успехи в учении учащиеся 2-8,10-х классов награждаются похвальными листами. Решение о награждении принимается педагогическим советом школы.